



พันธะสัญญาการให้บริการประชาชน สถานีตำรวจภูธรมะขาม

วิธีการกำหนดพันธะสัญญาของสถานีตำรวจในการให้บริการประชาชนตามกรอบกิจกรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
กรอบกิจกรรมงานด้านต่างๆ สำนักงานตำรวจแห่งชาติได้กำหนดกรอบกิจกรรมของสถานีตำรวจที่จะต้องนำไปกำหนดพันธะสัญญา ให้บริการประชาชน
ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางในการผลักดันนโยบายลงสู่ภาคปฏิบัติโดยมีเป้าหมายที่มุ่งเน้นให้สถานีตำรวจแต่ละสถานีให้คำมั่นสัญญาต่อประชาชน
ผู้รับบริการในพื้นที่อย่างเป็นรูปธรรมภายใต้ระบบการทำงาน และทรัพยากรที่มีอยู่ในแต่ละพื้นที่ในหน่วยงานด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจซึ่งจะถือเป็นข้อ
ผูกพันในการปฏิบัติ เพื่อให้บริการประชาชน กรอบกิจกรรมในงานด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ มีด้วยกัน ๕ ด้าน ดังนี้

๑.งานอำนวยการ

๒.งานป้องกันปราบปราม

๓.งานจราจร

๔.งานสอบสวน

๕. งานสืบสวน

พันธะสัญญาของงานอำนวยการ สภ.มะขาม

พันธะสัญญากับประชาชน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
๑. การขอตรวจสอบประวัติ สมัครงานหรือศึกษาต่อ	๑. พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อพิมพ์ลายนิ้วมือและกรอกข้อความในเอกสาร ๒. ส่งเรื่องไปตรวจสอบที่กองทะเบียนประวัติอาชญากรรม ๓. แจ้งผลการตรวจสอบประวัติ	ภายใน ๒๐ วัน	ขั้นตอนและระยะเวลาการบริการประชาชน
๒. การขออนุญาตเล่นจ๊ว	๑. พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อตรวจสอบ หลักฐานเกี่ยวกับการแสดงจ๊ว ๒. ส่งบทการแสดงไปตรวจสอบที่สันติบาล ๓. รับผลการตรวจบทแปลจากสันติบาล ๔. แจ้งผลการพิจารณา	ภายใน ๗ วัน	ขั้นตอนและระยะเวลาการบริการประชาชน
๓. การขอต่ออายุใบสำคัญประจำตัว คนต่างด้าว	๑. พบเจ้าหน้าที่ที่ยื่นคำร้อง ๒. ชำระเงินค่าธรรมเนียม ๓. ลงรายการต่ออายุใบสำคัญ ๔. ออกใบเสร็จรับเงิน ๕. นายทะเบียนลงนาม	ภายใน ๓๐ นาที	ขั้นตอนและระยะเวลาการบริการประชาชน

พันธะสัญญาของงานอำนวยการ สภ.มะขาม
พันธะสัญญากับประชาชน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
๔. แจ้งย้ายภูมิลำเนาคนต่างด้าว (ทั้งกรณีย้ายออกและย้ายเข้า)	๑. นำใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว และสำเนาทะเบียนบ้านมาพบเจ้าหน้าที่ธุรการ ๒. เขียนคำร้อง ๓. เจ้าหน้าที่ธุรการลงรายการในใบสำคัญฯ ๔. นายทะเบียนลงนาม ๕. (กรณีย้าย)ทำบันทึกขอรับเอกสารต้นเรื่องของคนต่างด้าวจากสถานีตำรวจเดิม	ภายใน ๓๐ นาที	ขั้นตอนและระยะเวลาการบริการประชาชน
๕. ขอปัดรูปถ่ายคนต่างด้าวเมื่อครบ ระยะ ๕ ปี	๑. พบเจ้าหน้าที่ธุรการ พร้อมภาพถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๔ รูป ๒. เขียนคำร้อง ๓. เจ้าหน้าที่ประทับตรา ๔. นายทะเบียนลงนาม	ภายใน ๓๐ นาที	ขั้นตอนและระยะเวลาการบริการประชาชน
๖. การแจ้งการตายของคนต่างด้าว	๑. นำใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวและใบมรณบัตรพบเจ้าหน้าที่ธุรการ ๒. หมายเหตุในเอกสารต้นเรื่องในใบสำคัญประจำคนต่างด้าว ๓. นายทะเบียนลงนาม ๔. ส่งเรื่องไปยังสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง	ภายใน ๑ ชั่วโมง	ขั้นตอนและระยะเวลาการบริการประชาชน

พันธะสัญญาของงานอำนวยการ สภ.มะขาม
พันธะสัญญากับประชาชน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
๗. ขอแปลงสัญชาติของคนต่างด้าว	๑. เมื่อคนต่างด้าวได้รับราชการ ให้แปลงสัญชาติไทยได้แล้ว มาพบเจ้าหน้าที่ธุรการ ๒. หมายเหตุในเอกสารต้นเรื่องใน ๓. นายทะเบียนลงนาม ๔. ส่งเรื่องไปยังสำนักตรวจคนเข้าเมือง	ภายใน ๑ ชั่วโมง	ขั้นตอนและระยะเวลาการบริการประชาชน
๘. การรับใบแทนใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวที่ชำรุดหรือสูญหาย	๑. นำหลักฐานใบแจ้งความสูญหายหรือชำรุดพร้อมถ่ายภาพและสำเนาทะเบียนบ้าน พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อยื่นคำร้องและชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ ๒. เจ้าหน้าที่ธุรการออกใบเสร็จ สอบปากคำ ตรวจสอบเอกสารและออกเล่มใบสำคัญ ๓. นายทะเบียนลงนาม	ภายใน ๒ ชั่วโมง	ขั้นตอนและระยะเวลาการบริการประชาชน
๙. ขอรับใบสำคัญประจำคนต่างด้าวใหม่ (ภายใน ๗ วัน)	๑. พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อมใบสำคัญถิ่นที่อยู่และหนังสือแจ้งนายทะเบียนท้องที่ จากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง แล้วยื่นคำร้องชำระค่าธรรมเนียม ๒. ตรวจสอบหลักฐานและยืนยันความถูกต้องจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ๓. ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ ๔. เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ให้ ๕. นายทะเบียนลงนาม ๖. ส่งปลายนิ้วไปสำนักตรวจคนเข้าเมือง	ภายใน ๒ ชั่วโมง	ขั้นตอนและระยะเวลาการบริการประชาชน

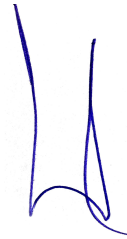
พันธะสัญญาของงานอำนวยการ สภ.มะขาม
พันธะสัญญากับประชาชน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
๑๐. ขอรับใบสำคัญประจำคนต่างด้าวใหม่ (เกินกำหนด ๗ วัน)	๑. พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อมใบสำคัญฯ ๒. ตรวจสอบหลักฐานและยืนยันความถูกต้องจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ๓. ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ ๔. เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ให้ ๕. นายทะเบียนลงนาม ๖. ส่งปลายนิ้วไปสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง	ภายใน ๑๕ วัน	ขั้นตอนและระยะเวลาการบริการประชาชน

เงื่อนไขทั่วไป

๑. ต้องเป็นไปตามเกณฑ์ หรือระเบียบในเรื่องนั้น ๆ
๒. ระยะเวลานับแต่ได้รับยื่นเอกสารที่ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์
๓. ไม่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วน, มีผู้มาใช้บริการเป็นจำนวนมากในเวลาเดียวกัน
๔. เป็นการปฏิบัติในภาวะปกติ และมีข้อมูลในการปฏิบัติเพียงพอ

พ.ต.อ.



(ประติพัฒน์ ภูมิลี)

ผกก.สภ.มะขาม

พันธะสัญญาของงานป้องกันปราบปราม สภ.มะขาม

พันธะสัญญากับประชาชน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
<p>๑. การบริหารงานสายตรวจ</p>	<p>องค์ประกอบในการบริหารงานสายตรวจประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ห้องปฏิบัติการสายตรวจ - ข้อมูลในการวางแผนป้องกันปราบปรามอาชญากรรม - เครื่องมือสื่อสาร - แผนเผชิญเหตุ - แผนที่สถานภาพอาชญากรรม - ตำรวจสายตรวจที่ผ่านการฝึกอบรมมาอย่างดี - ความร่วมมือจากประชาชนในการให้ข้อมูลข่าวสาร - ผู้บังคับบัญชาอำนวยความสะดวกในพื้นที่ 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดทำนาฬิกาอาชญากรรม สถิติข้อมูลการเกิดและจับกุมเปรียบเทียบในแต่ละปี - ได้ข้อมูลจากการรายงานตรวจของสายตรวจที่เข้าไปเยี่ยมประชาชนและหาข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ - มีวิทยุรับ - ส่ง เจ้าหน้าที่ตำรวจทุกนาย เมื่อออกไปปฏิบัติหน้า สามารถติดต่อได้ตลอดเวลา - มีการซักซ้อมแผนเผชิญเหตุ โดยจำลองเหตุการณ์จริง - มีแผนที่แสดงจุดที่เกิดเหตุ ช่วงเกิดเหตุ - มีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ตำรวจทุกวันพุธ - ได้รับโทรศัพท์จากประชาชนให้ข้อมูลและจัดเจ้าหน้าที่ตำรวจชุมชนสัมพันธ์ออกเยี่ยมตามชุมชนต่าง ๆ ทุกวันพฤหัสบดี - ผู้บังคับบัญชาออกตรวจตราอย่างสม่ำเสมอ 	

พันธะสัญญาของงานป้องกันปราบปรามสภ.มะขาม

พันธะสัญญากับประชาชน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
๒. ความพร้อมในการป้องกันปราบปราม	<ul style="list-style-type: none"> - การแบ่งเขตการตรวจ - การจัดประเภทสายตรวจ - การประกอบกำลังออกปฏิบัติงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - สถานีมีความพร้อมในการป้องกันปราบปราม และบริการตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยแบ่งพื้นที่ ๑ เขตตรวจแต่ละเขตมีตำรวจสายตรวจจำนวน ๓ นาย และตำรวจอาสาคอยแจ้งข่าว อาชญากรรมร่วมปฏิบัติด้วย 	
๓. การระงับเหตุ / ให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> - เมื่อมีการแจ้งเหตุร้าย หรือขอรับบริการ - ตำรวจสายตรวจในพื้นที่ต้องรีบเดินทางไประงับเหตุ และให้บริการ 	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ตำรวจไประงับเหตุหรือให้บริการตามที่ได้รับแจ้ง ภายใน ๒ นาที 	เมื่อสายตรวจประจำเขตได้รับแจ้งเหตุจากศูนย์วิทยุ
๔. การควบคุมผู้ต้องหา	<ul style="list-style-type: none"> - การควบคุมผู้ต้องหา ผู้ต้องกักขัง บนสถานีตำรวจ (ภายในห้องควบคุม) 	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ต้องหา/ผู้ต้องกักขังจะได้รับการควบคุมอย่างปลอดภัยในห้องควบคุมที่สะอาดเหมาะสม 	สิทธิตามกฎหมาย รัฐธรรมนูญ

พันธะสัญญาของงานป้องกันปราบปราม สภ.มะขาม
พันธะสัญญากับประชาชน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
๕. การรับโทรศัพท์แจ้งเหตุของสถานี	- ผู้แจ้งโทรศัพท์แจ้งเหตุมายังสถานี - เจ้าหน้าที่รับโทรศัพท์รับข้อมูล	การรับโทรศัพท์แจ้งเหตุ ที่สถานีตำรวจจัดโทรศัพท์ รับแจ้งเหตุไว้เฉพาะ จำนวน ๓ เลขหมาย โดยใช้ระบบ เจ้าหน้าที่ตอบรับ	

พ.ต.อ.

(ประติพัฒน์ ภูมิลี)

ผกก.สภ.มะขาม

พันธะสัญญาของงานจราจร สภ.มะขาม
พันธะสัญญากับประชาชน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
<p>๑. การจัดทำล้งตำรวจควบคุมและจัดการ จราจรประจำทางแยกหรือจุดที่มีปัญหา การจราจร เช่น ทางแยกสำคัญ หน้าศูนย์การค้า สถานศึกษา หรือย่านชุมชน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดทำล้งเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรประจำทางแยกสำคัญ - จุดสำคัญ เช่น หน้าศูนย์การค้า สถานศึกษา ย่านชุมชน - ช่วงเวลาที่มีเจ้าหน้าที่ตำรวจอยู่ประจำจุด 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำล้งประจำทางแยกหลักจันทร์เวลา ๐๖.๐๐-๒๒.๐๐น. จำนวน ๑ นาย - จัดทำล้งเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกจราจรหน้าโรงเรียน เวลา ๐๖.๐๐-๑๗.๐๐น. จำนวน ๒ นาย 	<p>เฉพาะวันทำการปกติ</p>

พันธะสัญญาของงานจราจร สภ.มะขาม
พันธะสัญญากับประชาชน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
<p>๒. จัดกำลังตำรวจให้อำนวยความสะดวก การจราจร</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดสายตรวจจราจรให้อำนวยความสะดวกการจราจร - กรณีได้รับแจ้งอุบัติเหตุ / รถเสีย / ขอความช่วยเหลือ หรือ - การแก้ไขปัญหาจราจรกรณีเร่งด่วนเฉพาะเจ้าหน้าที่ซึ่งประชาชนร้องขอให้ดำเนินการและต้องปฏิบัติทันที - การจัดสายตรวจจราจรให้อำนวยความสะดวกการจราจร 	<ul style="list-style-type: none"> - สายตรวจจราจรสามารถไปถึงที่เกิดเหตุในเขตเทศบาลภายใน ๕ นาที - สายตรวจจราจรสามารถไปถึงที่เกิดเหตุนอกเขตเทศบาลภายใน ๑๕ นาที 	<ul style="list-style-type: none"> - แบ่งเป็น ๑ ผลัดคือ - ผลัดตั้งแต่ เวลา ๐๘.๐๐-๐๘.๐๐ น.ของอีกวัน
<p>๓. การอำนวยความสะดวกด้านการ เปรียบเทียบปรับคดีจราจร</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรจับกุมออกใบสั่งและเรียกเก็บใบอนุญาตขับขี่ - ที่เรียกเก็บนำส่งให้เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับ ช่วงเวลาที่มีการจัดเจ้าหน้าที่ - ไว้ทำการเปรียบเทียบคดีประจำสถาน - นำใบสั่งไปพบพนักงานสอบสวน เพื่อกำหนดอัตราเปรียบเทียบปรับ - ชำระค่าปรับและรับใบอนุญาตขับขี่ 	<ul style="list-style-type: none"> - ภายในเวลา ๘ ชั่วโมง - ภายในเวลา ๑๕ นาที - วันจันทร์-ศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๒๐.๐๐ น. - วันเสาร์,วันอาทิตย์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น. - ภายใน ๑๕ นาที 	<ul style="list-style-type: none"> - กรณีปกติ - กรณีร้องขอพิเศษ - อยู่ในความควบคุมดูแลของฝ่ายสอบสวน

พันธะสัญญาของงานจราจร สภ.มะขาม
พันธะสัญญากับประชาชน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
๔.การขออำนวยความสะดวก ด้านการจราจรทั่วไป	<ul style="list-style-type: none"> - พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือยื่นหนังสือ - พิจารณาดำเนินการแจ้งผลให้ทราบ - พิจารณาเสนอหน่วยงานหรือสั่งการ แจ้งผลให้ทราบ 	<ul style="list-style-type: none"> - เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ทุกวัน เวลาราชการ - ภายในระยะเวลา ๒ วัน - ภายในระยะเวลา ๗ วันทำการ - ภายในระยะเวลา ๑๐ วันทำการ - ภายในระยะเวลา ๓๖๐ วัน 	<ul style="list-style-type: none"> - กรณีงานสามารถดำเนินการเองได้ - กรณีต้องประสานงานหน่วยอื่น - กรณีติดต่อตามสายงานปกติ - กรณีต้องเปลี่ยนแปลงข้อบังคับเจ้าพนักงานจราจร
๕.การอำนวยความสะดวก กรณีต้องใช้ พื้นผิวจราจร	<ul style="list-style-type: none"> - พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือยื่นหนังสือ - พิจารณาดำเนินการแล้วแจ้งผลให้ทราบ - พิจารณาเสนอหน่วยงานหรือสั่งการ แจ้งผลให้ทราบ 	<ul style="list-style-type: none"> - ภายใน ๒ วันทำการ - ภายใน ๕ วันทำการ 	<ul style="list-style-type: none"> - กรณีไม่กระทบกับหน่วยงานอื่น - กรณีต้องประสานหน่วยงานอื่น
๖.การขออำนวยความสะดวกด้านการจราจร กรณีจะต้องออกคำสั่ง หรือ ข้อบังคับเกี่ยวกับจราจร	<ul style="list-style-type: none"> - พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือยื่นหนังสือ - หัวหน้าสถานีพิจารณามีความเห็นชอบ หรือเสนอตามลำดับชั้น - ส่งเรื่องไปยังกองบังคับการ และกองบัญชาการ เพื่อพิจารณา 	<ul style="list-style-type: none"> - ภายใน ๗ วันทำการ 	

พ.ต.อ.

(ประติพัฒน์ ภูมิลี)

ผกก.สภ.มะขาม

พันธะสัญญาของงานสืบสวน สภ.มะขาม
พันธะสัญญากับประชาชน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
๑. ตรวจสอบประวัติและความประพฤติบุคคลเกี่ยวกับการขอมี้ ไซ้ โอน พกพาอาวุธปืน	- ตรวจสอบประวัติบุคคล - สืบสวนพฤติกรรมบุคคล - นำเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	- ภายใน ๑๕ วัน	รอผลตรวจพิมพ์ลายนิ้วมือ
๒. ติดตามพยาน	- ตรวจจอบพยาน - สืบสวนพยานใกล้เคียง - นำตัวพยาน	- ภายใน ๕ วัน	
๓. ฝ่ายสืบสวนร่วมตรวจที่เกิดเหตุ กรณีเกิดเหตุในพื้นที่	- รับแจ้งเหตุ และจัดอุปกรณ์	- ภายใน ๓ นาที	
๔. ตรวจสอบรับรองความประพฤติบุคคลพันโทษหรือนักโทษ		- ภายใน ๓ วัน	
๕. ตรวจสอบรูปพรรณทรัพย์สินที่หาย		- ภายใน ๓ วัน	
๖. ตรวจสอบรถต้องสงสัย	- ยึดรถต้องสงสัย - ตรวจสอบประวัติรถ - ตรวจสอบเจ้าของรถ	- ภายใน ๓ วัน	

พ.ต.อ.

(ประติพัฒน์ ภูมิลี)

ผกก.สภ.มะขาม

พันธะสัญญาของงานสอบสวน สภ.มะขาม

พันธะสัญญากับประชาชน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
๑. การแจ้งเอกสารหาย	๑. พบเจ้าหน้าที่เสมียนประจำวัน เพื่อเขียนบันทึกประจำวัน เอกสารหาย ๒. พนักงานสอบสวนลงนามในบันทึกประจำวัน ในหัวข้อที่รับแจ้ง ๓. เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวัน มอบสำเนาบันทึกประจำวันให้ผู้แจ้ง * ประชาชนมีทางเลือกที่สามารถใช้บริการได้ที่สถานีตำรวจ ใกล้เคียงที่สะดวกดูยามตำรวจ ที่ทำการตำรวจชุมชน หรือหน่วย บริการเคลื่อนที่ของสถานีตำรวจ	ภายใน ๕ นาที	นับแต่เวลาเจ้าหน้าที่รับเรื่อง
๒. การเปรียบเทียบปรับตามใบสั่ง	๑. นำใบสั่งไปพบพนักงานสอบสวน เพื่อกำหนดอัตราเปรียบเทียบปรับ ๒. ชำระค่าปรับที่เสมียนเปรียบเทียบปรับ รับใบเสร็จ และ ใบอนุญาตขับขี่ (กรณีไม่บันทึกผลคะแนน) เสร็จแล้วเจ้าหน้าที่รายงานทางโปรแกรม POLIS	ภายใน ๒ นาที	นับแต่เวลาเจ้าหน้าที่รับเรื่อง
๓. การขอสำเนาบันทึกประจำวันเกี่ยวกับคดี	๑. ยื่นคำร้องขอคัดสำเนาบันทึกประจำวัน ต่อพนักงานสอบสวน ๒. เมื่อหัวหน้าสถานีตำรวจพิจารณาแล้วเห็นควรอนุญาตบัตรรับรอง สำเนาถูกต้อง มอบให้กับผู้แจ้ง	ภายใน ๑๐ นาที	นับแต่เวลาเจ้าหน้าที่รับเรื่อง

พันธะสัญญาของงานสอบสวน สภ.มะขาม
พันธะสัญญากับประชาชน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
๔. การขอถอนคำร้องทุกข์	๑. พนักงานสอบสวนเวรเจ้าของคดี หรือร้อยเวรตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๒. พนักงานสอบสวนตรวจสอบคดีและอธิบายขั้นตอนการดำเนินคดี ๓. บันทึกปากคำ และลงลายมือชื่อในสมุดบัญชียึดและรักษาทรัพย์ (กรณีของกลาง)ลงบันทึกประจำวัน บันทึกการถอนคำร้องทุกข์ คดีความผิดอันยอมความได้	ภายใน ๑ ชั่วโมง	นับแต่เวลาเจ้าหน้าที่รับเรื่อง
๕. การแจ้งความเป็นหลักฐานกรณีไม่เกี่ยวกับคดี	๑. พนักงานสอบสวนซักถามรายละเอียดข้อเท็จจริง และตรวจสอบหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้อง อธิบายข้อกฎหมาย ๒. ลงบันทึกประจำวัน	ภายใน ๑๕ นาที	นับแต่เวลาเจ้าหน้าที่รับเรื่อง
๖. การขอประกันตัวผู้ต้องหา	๑. ผู้ต้องหาหรือผู้มีประโยชน์เกี่ยวข้องนำหลักประกันยื่นคำร้องขอลปล่อยตัวชั่วคราวต่อพนักงานสอบสวนหรือเจ้าพนักงานตำรวจ ๒. พนักงานสอบสวนตรวจสอบหลักฐานถูกต้องครบถ้วน ๓. บันทึกสัญญาประกัน และมีความเห็นควรหรือไม่ควรอนุญาตให้ประกัน ๔. ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้ประกัน ๕. ในกรณีที่อนุญาตให้ออกหลักฐานรับหลักประกัน และสัญญาประกันคู่ฉบับมอบให้นายประกัน ๖. เจ้าหน้าที่เสมีนเวร ทำการบันทึกประจำวันเพื่อปล่อยตัวหรือไม่ปล่อยตัว	ภายใน ๑ ชั่วโมง	นับแต่เวลาที่ยื่นคำร้องต่อพนักงานสอบสวนหรือเจ้าพนักงานตำรวจกรณีมีเหตุจำเป็นไม่อาจสั่งปล่อยตัวชั่วคราวได้ให้พิจารณาให้เสร็จสิ้นภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ยื่นคำร้องขอลปล่อยตัวชั่วคราว

พันธะสัญญาของงานสอบสวน สภ.มะขาม
พันธะสัญญากับประชาชน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
<p>๗. การคืนหลักทรัพย์ที่นำมาประกันตัวผู้ต้องหา</p>	<p>๑. นำหลักฐานรับหลักประกันตัวผู้ต้องหาพบพนักงานสอบสวน หรืออัยการคดี ๒. พนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่อัยการทางคดี ตรวจสอบบันทึกผลคดีถึงที่สุดหรือบันทึกเหตุที่ถอนคดีได้ ๓. พนักงานสอบสวนมีความเห็นให้ถอนสัญญาประกัน ๔. เจ้าหน้าที่เสมียนเวรลงบันทึกประจำวันและมอบหลักทรัพย์คืนให้นายประกัน</p>	<p>ภายใน ๓๐ นาที</p>	
<p>๘. การตรวจสอบสภาพรถในคดีจราจร</p>	<p>๑. พนักงานสอบสวนทำบันทึกส่งรถไปตรวจสภาพ ๒. นำรถไปตรวจสภาพที่กองบังคับการตำรวจจราจร หรือผู้ชำนาญการอื่น แต่ต้องสอบสวนให้ปรากฏความรู้ ความชำนาญในเรื่องนั้นไว้ด้วย</p>	<p>ภายใน ๒ วัน</p>	
<p>๙. การคืนของกลางกรณีศาลมีคำพิพากษาหรือคำสั่งถึงที่สุดไม่รับ หรือ อัยการแจ้งให้คืน</p>	<p>๑. นำหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์และเอกสารที่เกี่ยวข้อง พบพนักงานสอบสวน ๒. พนักงานสอบสวนตรวจสอบหลักฐานและพิจารณาเสนอผู้มีอำนาจสั่งคืนของกลาง ๓. ลงบันทึกประจำวันคืนของกลาง และลงลายมือชื่อรับในสมุดบัญชียึดของกลาง</p>	<p>ภายใน ๒ ชั่วโมง</p>	<p>นับแต่เวลาเจ้าหน้าที่รับเรื่อง</p>

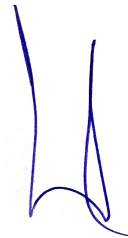
พันธสัญญาของงานสอบสวน สภ.มะขาม
พันธสัญญากับประชาชน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พันธสัญญา	ภายใต้กรอบ
๑๐. การแจ้งความคืบหน้าของคดี	- พนักงานสอบสวนแจ้งเป็นหนังสือถึงผู้เสียหาย	ภายใน ๒ เดือน (จนกว่าสอบสวนจะแล้วเสร็จ)	
๑๑. การแจ้งให้ญาติหรือบุคคลที่ผู้ต้องหาไว้วางใจทราบการจับกุม เมื่อผู้ถูกจับร้องขอ	- เจ้าพนักงานตำรวจผู้ควบคุมผู้ต้องหาเป็นผู้แจ้ง หรือประสานงานตำรวจท้องที่ ที่ญาติหรือบุคคลที่ผู้ต้องหาไว้วางใจ มีภูมิสำเนาอยู่เป็นผู้แจ้ง	ภายใน ๒ ชั่วโมง (ในเขตเทศบาล) ภายใน ๑ วัน (นอกเขตเทศบาล)	เป็นกรณีบุคคลที่ต้องการให้ติดต่อมีที่อยู่ชัดเจนการติดต่อสื่อสารเข้าถึง

เงื่อนไขทั่วไป

๑. ต้องเป็นไปตามเกณฑ์ หรือระเบียบในเรื่องนั้น ๆ
๒. ระยะเวลานับแต่ได้รับยื่นเอกสารที่ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์
๓. ไม่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วน, มีผู้มาใช้บริการเป็นจำนวนมากในเวลาเดียวกัน
๔. เป็นการปฏิบัติในภาวะปกติ และมีข้อมูลในการปฏิบัติเพียงพอ

พ.ต.อ.



(ประติพัฒน์ ภูมิลี)

ผกก.สภ.มะขาม