



รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ
ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง
สถานีตำรวจภูธรมะขาม
สถานีตำรวจภูธรมะขาม เดือน ธันวาคม ๒๕๖๗
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาคม และการจัดเก็บของกลาง
 สถานีตำรวจภูธรระฆังทอง เดือน ธันวาคม ๒๕๖๗
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายการ	การดำเนินการ	รูปถ่าย
<p>การจัดการทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>๑. 📄 การจัดเก็บอย่างมีระบบ</p> <ul style="list-style-type: none"> อาวุธปืนทุกกระบอกจัดวางในชั้นวางเฉพาะ พร้อมหมายเลขกำกับ และช่องเก็บประจำที่ชัดเจน การจัดเก็บแยกประเภทและขนาดของอาวุธอย่างเป็นระเบียบ เช่น ปืน M๑๖ ฯลฯ <p>๒. 📋 การตรวจสอบและบันทึกข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> มีการ ตรวจสอบหมายเลขอาวุธ และ เปรียบเทียบกับบัญชีทะเบียน อย่างเคร่งครัด มีเอกสารกำกับทุกขั้นตอน เช่น รายชื่อผู้เบิกใช้งาน, แบบฟอร์มตรวจสภาพอาวุธ, การคืนคลัง <p>๓. 👮 การควบคุมโดยเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> การดำเนินการทุกขั้นตอนอยู่ภายใต้การดูแลของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยตรง มีการตรวจสอบร่วมกันโดยมากกว่า ๑ นาย เพื่อความโปร่งใส 	

-ทราบ

พ.ต.อ.



(ประติพัฒน์ ภูมิลี)

ผกก.สภ.มะขาม

๔.  ความพร้อมใช้งาน

- ตรวจสอบสภาพอาวุธอย่างละเอียดก่อนและหลังการใช้งาน
- มีการจัดแยกชุดอุปกรณ์เสริม เช่น กล้องแม็กกาซีน, สายสะพาย และกล่องบรรจุ

รายการ	การดำเนินการ	รูปถ่าย
<p data-bbox="264 212 544 248">การจัดการของบริจาค</p> <p data-bbox="181 807 259 834">-ทราบ</p> <p data-bbox="255 890 333 917">พ.ต.อ.</p>  <p data-bbox="338 967 551 1007">(ประติพัฒน์ ภูมิลี)</p> <p data-bbox="356 1027 535 1054">ผกก.สภ.มะขาม</p>	<p data-bbox="689 209 1361 344">สถานีตำรวจภูธรมะขามได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการตรวจสอบการรับ การจ่าย การนำของบริจาคไปใช้ โดยให้รายงานผลเป็นประจำทุกเดือน</p> <p data-bbox="958 400 1149 440">-ไม่มีของบริจาค-</p>	<p data-bbox="1682 209 1872 248">-ไม่มีของบริจาค-</p>

รายการ	การดำเนินการ	รูปถ่าย
<p style="text-align: center;">การจัดเก็บของกลาง</p>	<p>๑. 📦 ของกลางขนาดเล็ก (เช่น ยาเสพติด อาวุธ หรือวัตถุพยานอื่น ๆ)</p> <ul style="list-style-type: none"> • จัดเก็บในถุงปิดผนึก พร้อมฉลากกำกับข้อมูลคดี หมายเลขของกลาง และลายเซ็นเจ้าหน้าที่ • มีหมายเลขกำกับจาก ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน อย่างชัดเจน (เช่น จากศพฐ.๒) • จัดเก็บในพื้นที่ควบคุม ปลอดภัย และมีการตรวจสอบซ้ำ ก่อนนำส่งหรือคืน <p>๒. 📁 เอกสารทะเบียนของกลาง</p> <ul style="list-style-type: none"> • จัดเก็บไว้ในแฟ้มทะเบียนชื่อว่า "บัญชีของกลางในคดีต่าง ๆ" • บันทึกข้อมูลเลขคดี รายละเอียดของกลาง วันเวลารับ-ส่ง และผู้รับผิดชอบ • เอกสารเก็บในตู้แฟ้มเอกสารเฉพาะ มีการควบคุมการเข้าใช้ข้อมูล <p>๓. 🚗 ของกลางขนาดใหญ่ (ยานพาหนะ)</p> <ul style="list-style-type: none"> • รถจักรยานยนต์ของกลางถูกเก็บไว้ในพื้นที่โรงเก็บเฉพาะ มีการกั้นรั้วล้อมรอบอย่างมั่นคง • มีการจัดเรียงตามลำดับ และมีการติดป้าย หรือหมายเลขของกลางกำกับไว้ชัดเจน 	<p style="text-align: center;">รูปถ่าย</p>   

-ทราบ

พ.ต.อ.



(ประติพัฒน์ ภูมิลี)

ผกก.สภ.มะขาม

- พื้นที่มีหลังคาเพื่อป้องกันแดดฝน ลดการเสื่อมสภาพของพาหนะ