



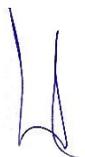
รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ
ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง
สถานีตำรวจภูธรมะขาม
เดือน ตุลาคม ๒๕๖๗
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายการ	การดำเนินการ	รูปถ่าย
<p data-bbox="264 212 544 248">การจัดการของบริจาค</p> <p data-bbox="181 810 259 839">-ทราบ</p> <p data-bbox="255 895 333 924">พ.ต.อ.</p>  <p data-bbox="338 970 555 1010">(ประติพัฒน์ ภูมิลี)</p> <p data-bbox="356 1031 537 1059">ผกก.สภ.มะขาม</p>	<p data-bbox="689 209 1361 344">สถานีตำรวจภูธรมะขามได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการตรวจสอบการรับ การจ่าย การนำของบริจาคไปใช้ โดยให้รายงานผลเป็นประจำทุกเดือน</p> <p data-bbox="958 400 1149 440">-ไม่มีของบริจาค-</p>	<p data-bbox="1682 209 1872 248">-ไม่มีของบริจาค-</p>

รายการ	การดำเนินการ	รูปถ่าย
<p>การจัดเก็บของกลาง</p>	<p>๑. 📁 การจัดเก็บอย่างเป็นระบบ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ของกลาง (เช่น อาวุธปืน กระสุน อุปกรณ์เสริม) ถูกเก็บใน ตู้เหล็กนิรภัย ซึ่งสามารถล็อกได้ ป้องกันการเข้าถึงจากบุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง • มีการแยกกล่องตาม หมายเลขประจำตัว และระบุชื่อของกลาง หรือรหัสคดีบนกล่องอย่างชัดเจน <p>๒. 🚩 การทำป้ายกำกับและบันทึกข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> • ทุกกล่องที่จัดเก็บมี ป้ายฉลากหรือสติ๊กเกอร์ ระบุลำดับและรหัสที่สัมพันธ์กับทะเบียนของกลาง • มีการลงทะเบียนในสมุดบันทึกหรือระบบทะเบียนทรัพย์สินของหน่วยงาน <p>๓. 🚔 การควบคุมการเข้าถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> • มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแลตู้เก็บของกลางโดยเฉพาะ • ผู้ที่ต้องการตรวจสอบหรือเบิกของกลางต้องลงชื่อเข้าออก และระบุวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบทุกครั้ง <p>๔. 📅 การตรวจสอบและรายงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • มีการตรวจสอบสภาพของกลางอย่างสม่ำเสมอ และรายงานผลการตรวจให้ผู้บังคับบัญชารับทราบ 	 

-ทราบ

พ.ต.อ.



(ประติพัฒน์ ภูมิลี)

ผกก.สภ.มะขาม

- หากมีการยึดหรือคืนของกลางในคดีใด ๆ จะมีเอกสารประกอบการดำเนินการครบถ้วน